

UCHWAŁA NR X/96/19
RADY MIEJSKIEJ W PODDĘBICACH

z dnia 29 maja 2019 r.

w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Panaszew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - uchwala się statut Sołectwa Panaszew, o następującej treści:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Użyte w statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Poddębice;
- 2) Rada – Rada Miejska w Poddębicach;
- 3) Komisja – Komisja Rady Miejskiej w Poddębicach;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Poddębic;
- 5) Sołectwo – Sołectwo Panaszew;
- 6) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie Sołectwa Panaszew;
- 7) Sołtys – Sołtys Sołectwa Panaszew;
- 8) Rada Sołecka – Rada Sołecka Sołectwa Panaszew;
- 9) Statut Gminy – Statut Gminy Poddębice;
- 10) Statut – Statut Sołectwa Panaszew;
- 11) Urząd – Urząd Miejski w Poddębicach.

2. Sołectwo używa pieczęci o brzmieniu:

Sołectwo Panaszew

SOŁTYS

Gmina Poddębice

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Panaszew, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

Rozdział 2

Nazwa i teren działania

§ 3.1. Nazwa Sołectwa brzmi: Panaszew.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

§ 4. Sołectwo obejmuje swoim obszarem działania miejscowości: Panaszew, Józefka.

§ 5. Organy Sołectwa działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506.);
- 2) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301, ze zm.);
- 3) Statutu Gminy Poddębice;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 6. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada z inicjatywy własnej, Burmistrz lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami w trybie określonym przez Radę.

§ 7. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 3

Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z Komisjami;
- 6) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 9. Zadania określone w § 8 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych osiedli w Gminie.

Rozdział 4

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 10. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 11.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 12.1. 2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działa do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach :

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego);
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 13.1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Sołectwa, czyli zamieszkujący w Sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa, którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i posiadają czynne prawo wyborcze.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

4) na wniosek Rady ;

5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, proponowany porządek obrad, zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15.1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na ilość osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

6. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały i inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru innego przewodniczącego obrad.

§ 17.1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) ustalenie liczby członków Rady Sołectkiej na kadencję;

- 2) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 3) dokonywanie ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane Sołectwu);
- 6) uchwalanie wniosków do realizacji ze środków finansowych z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 7) wybór protokolanta.

§ 18.1. Z każdego Zebrania Sołeckiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, zgłoszone i przyjęte wnioski;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

§ 19.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia łączności Sołectwa z Radą i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 20.1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 24 ust. 2;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków

- życia społeczności sołeckiej;
- 6) występowanie do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
 - 7) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności Sołectwa;
 - 8) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
 - 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym
 - 11) organizowanie spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
 - 12) zgłaszanie wniosków do Rady.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację o swej działalności.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 22. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką.

§ 23.1. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób, o jej liczbie decyduje Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa oraz w uzgodnieniu z Sołtysem inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdania z działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania

§ 24.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz nie później niż 6 miesięcy po dniu rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 30 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Liczbę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd.

§ 25.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 26.1. Prawo zgłaszania kandydata przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 27.1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, posiadających czynne i bierne prawo wyborcze, przy czym kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie jest tajne. Głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia na karcie do głosowania nazwiska jednego kandydata na Sołtysa.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący pozostawi na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos uznaje się za nieważny.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2-5 niniejszego paragrafu.

§ 28.1. Komisja skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory członków Rady Sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania, przy czym kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej, spośród mieszkańców Sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia na karcie do głosowania nazwisk kandydatów na członków Zarządu Osiedla w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.

§ 29. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Burmistrz.

§ 30.1. Sołtys oraz Rada Sołeczka mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołane przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, którym przysługuje prawo wyborcze, Rada lub Burmistrz.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków Zebranie Wiejskie składa do Burmistrza.

6. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

7. Uchwała w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmowania jest na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym.

8. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w zebraniu bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

9. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze, z tym że obecni na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania – „jestem za odwołaniem” lub „jestem przeciw odwołaniu”.

§ 31.1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, wszystkich lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory ponowne lub uzupełniające, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszego statutu.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory ponowne Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

5. W przypadku, kiedy do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące, Burmistrz może na okres do zakończenia kadencji powierzyć funkcję Sołtysa innemu członkowi Rady Sołeckiej, a w przypadku braku Rady Sołeckiej innemu mieszkańcowi Sołectwa posiadającemu czynne i bierne prawo wyborcze.

Rozdział 6

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 32.1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego do niezwłocznego naprawienia

szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 33. Sołectwo nie prowadzi gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 34.1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada oraz Burmistrz.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 35.1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Rada i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8

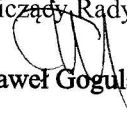
Postanowienia końcowe

§ 36. Zmian statutu dokonuje Rada w drodze odrębnej uchwały i w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 37. Traci moc uchwała Nr XVI/78/91 Rady Miejskiej w Poddębicach z dnia 30 kwietnia 1991 roku w sprawie przyjęcia statutów sołectwom Gminy Poddębice.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Paweł Gogulski